



ACTA No. 02_2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de área		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 8 Abril de 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de bilingüismo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 52 No 2 Bis- 15 CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">★ Saludos★ Novedades formación, información cursos complementarios, compromisos.★ Otros		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de área		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Jornada matutina</p> <p>La jornada dio inicio a las 8:30 a. m. en el ambiente Nexus Lab del Centro de Electricidad y Automatización Industrial.</p> <p>En primera instancia, se abordaron las novedades relacionadas con aprendices puntuales, enfatizando la importancia de ser minuciosos en el registro de dichas novedades, con el fin de garantizar una correcta evaluación de los juicios evaluativos. Se reitera la necesidad de realizar evaluaciones oportunas a los aprendices que se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva.</p> <p>Asimismo, se hace énfasis en que, para la asignación del resultado “No aprobado” en la plataforma Sofía Plus, es indispensable haber llevado a cabo el debido proceso, incluyendo el cumplimiento de todas las instancias pertinentes. En caso de presentarse novedades asociadas a los resultados, se debe realizar el respectivo envío de correo electrónico adjuntando las evidencias correspondientes del aprendiz.</p> <p>De igual manera, para aquellos aprendices que no asistieron jamás a la formación, se debe generar la respectiva evidencia, asegurando la trazabilidad mediante comunicación formal por correo electrónico, con copia a las instancias correspondientes, tales como coordinación y líderes de área.</p> <p>En la segunda parte de la jornada, se socializa la situación relacionada con el faltante de horas de algunos instructores, identificando que el instructor Antonio Rincón presenta un faltante de 18 horas, la instructora Angie Villegas de 12 horas, el instructor José Elías Yela de 2 horas, y la instructora Sonia Liliana Peña también presenta horas pendientes por completar.</p> <p>Como estrategia para suplir estas horas, se propone la implementación de cursos de formación complementaria en articulación con diferentes instituciones y en la comunidad, con el fin de generar espacios de formación presencial. Se establece que los participantes deben contar con una edad mínima de 14 años y que, en caso de que la institución no se encuentre registrada en el SENA, deberá</p>		



ACTA No. 02_2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de área

CIUDAD Y FECHA:

Cali, 8 Abril de 2026

HORA INICIO:

8:00

HORA FIN:

11:00

LUGAR Y/O ENLACE:

Ambiente de bilingüismo

DIRECCIÓN / REGIONAL /

CENTRO: Calle 52 No 2 Bis- 15

CEAI

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ★ Saludos
- ★ Novedades formación, información cursos complementarios, compromisos.
- ★ Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión mensual de área

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Jornada matutina

La jornada dio inicio a las 8:30 a. m. en el ambiente Nexus Lab del Centro de Electricidad y Automatización Industrial.

En primera instancia, se abordaron las novedades relacionadas con aprendices puntuales, enfatizando la importancia de ser minuciosos en el registro de dichas novedades, con el fin de garantizar una correcta evaluación de los juicios evaluativos. Se reitera la necesidad de realizar evaluaciones oportunas a los aprendices que se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva.

Asimismo, se hace énfasis en que, para la asignación del resultado “No aprobado” en la plataforma Sofía Plus, es indispensable haber llevado a cabo el debido proceso, incluyendo el cumplimiento de todas las instancias pertinentes. En caso de presentarse novedades asociadas a los resultados, se debe realizar el respectivo envío de correo electrónico adjuntando las evidencias correspondientes del aprendiz.

De igual manera, para aquellos aprendices que no asistieron jamás a la formación, se debe generar la respectiva evidencia, asegurando la trazabilidad mediante comunicación formal por correo electrónico, con copia a las instancias correspondientes, tales como coordinación y líderes de área.

En la segunda parte de la jornada, se socializa la situación relacionada con el faltante de horas de algunos instructores, identificando que el instructor Antonio Rincón presenta un faltante de 18 horas, la instructora Angie Villegas de 12 horas, el instructor José Elías Yela de 2 horas, y la instructora Sonia Liliana Peña también presenta horas pendientes por completar.

Como estrategia para suplir estas horas, se propone la implementación de cursos de formación complementaria en articulación con diferentes instituciones y en la comunidad, con el fin de generar espacios de formación presencial. Se establece que los participantes deben contar con una edad mínima de 14 años y que, en caso de que la institución no se encuentre registrada en el SENA, deberá



realizar su inscripción a través de la plataforma Sofía Plus, gestionando el respectivo proceso de enlace.

Una vez se encuentren inscritos, se deberá proceder con el diligenciamiento de la documentación suministrada por el líder Juan Carlos Saavedra, siguiendo de manera estricta los lineamientos establecidos, con el fin de gestionar la apertura de los cursos con Diana Pilar Solarte en el SENA, permitiendo así su visualización dentro del horario de cada instructor y el respectivo cumplimiento de las horas pendientes.

Se indica que se proyecta la ejecución de tres cursos de formación complementaria, iniciando con el nivel básico, el cual cuenta con una duración de 48 horas. Se establece que cada curso debe contar con un cupo mínimo de 15 aprendices, siendo ideal una participación entre 20 y 30 aprendices, con el fin de garantizar la permanencia del grupo.

Cabe mencionar que esta medida se toma únicamente ya que no estamos autorizados desde las instancias realizar advisory sessions.

Finalmente, el líder Juan Carlos Saavedra realiza la socialización de las rutas y procedimientos necesarios dentro de la plataforma SAF para la implementación de los cursos y su correcta asignación en los horarios de los instructores.

Los instructores Maggie Carolina Rafet Jaimes y Herling Gustavo Asprilla Micolta, quienes no pudieron asistir debido a situaciones personales previamente justificadas.

--

CONCLUSIONES:

- Se ratifica la importancia estratégica de la emisión oportuna en la comunicación efectiva
- Se enfatiza el cumplimiento estricto del debido proceso para la emisión de juicios con resultado “No aprobado” teniendo en cuenta las novedades del aprendiz y comunicarse con las instancias en caso que haya novedad.
- Se destaca la comunicación asertiva y la formalización escrita como pilares de la gestión institucional.
- Se reitera la información con respecto a como diligenciar la documentación de los cursos complementarios

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ratificación en documentación cursos complementarios.	20 de abril de 2026	Todos los instructores con horas pendientes	
Diligenciamiento del cuadro de novedades de juicios evaluativos	14 de abril de 2026	Todos los instructores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
--------	-------------	-------



Herling Gustavo Asprilla Micolta	CEAI	
Sonia Liliana Peña Peña	CEAI	
Maggie Carolina Rafet Jaimes	CEAI	
Juan Carlos Saavedra Vera	CEAI	
José Elías Yela Guzmán	CEAI	
Angie Lizeth Villegas Meneses	CEAI	
Over Antonio Rincón	CEAI	